

3. Custo do serviço ambiental: 87,40 UFIRCE

4. E-mail Tira Dúvidas sobre agrotóxicos: atend.agrotoxico@semace.ce.gov.br

Governo do Estado do Ceará

Secretaria do Meio Ambiente e Mudança do Clima - SEMA



Superintendência Estadual do Meio Ambiente - Semace Rua Jaime Benévolo, 1400, Bairro de Fátima - 60050-081 - Fortaleza/CE Fones: (0**85) 3101.5580/18

ALTERAÇÃO DE CADASTRO ESTADUAL DE PRODUTO AGROTÓXICO A SER COMERCIALIZADO E UTILIZADO NO TERRITÓRIO DO ESTADO DO CEARÁ

Tipo de Processo: Produto Agrotóxico - PA Modalidade: Alteração de Cadastro estadual de produto Agrotóxico

ALTERAÇÃO DE CADASTRO ESTADUAL DE PRODUTO AGROTÓXICO A SER COMERCIALIZADO E UTILIZADO NO TERRITÓRIO DO ESTADO DO CEARÁ - Alteração de Cadastro estadual de produto agrotóxico e afim de uso agrícola, ou não

agrícola, com registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA, ou no Instituto Brasileiro do Meio

Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, respetivamente, para comercialização e utilização no território do estado do Ceará.	
DISCRIMINAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO	
	1. Requerimento padrão, disponível no NATUUR, devidamente preenchido.
	Observação: Atentar para objetividade, clareza na solicitação e inserção de telefone, viável, da pessoa de contato;
	2. Cópia da publicação no Diário Oficial da União (DOU), ressaltando o Ato e item da Coordenação- Geral de Agrotóxicos e Afins (CGAA) da(s) alteração(ões) aprovadas no registro federal do produto agrotóxico
	2. 1.Cópia do rótulo e da bula do produto, atualizados, conforme inseridos no Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários - Agrofit - MAPA ,de acordo com a Instrução Normativa Nº 16 de 18 de maio de 2017 do MAPA, no caso dos produtos agrotóxicos agrícolas OU
	2.2. Cópia do rótulo e da bula do produto, atualizados, aprovados pelo IBAMA
	3. Cópia do Documento de Arrecadação Estadual – DAE, do valor do serviço a ser executado
OBSERVAÇÕES	
1. Durante a análise do processo, poderão ser solicitadas outras informações e/ou documentos específicos, caso o setor técnico julgue necessário.	
2. Inserir os documentos conforme a ordem acima discriminada.	