

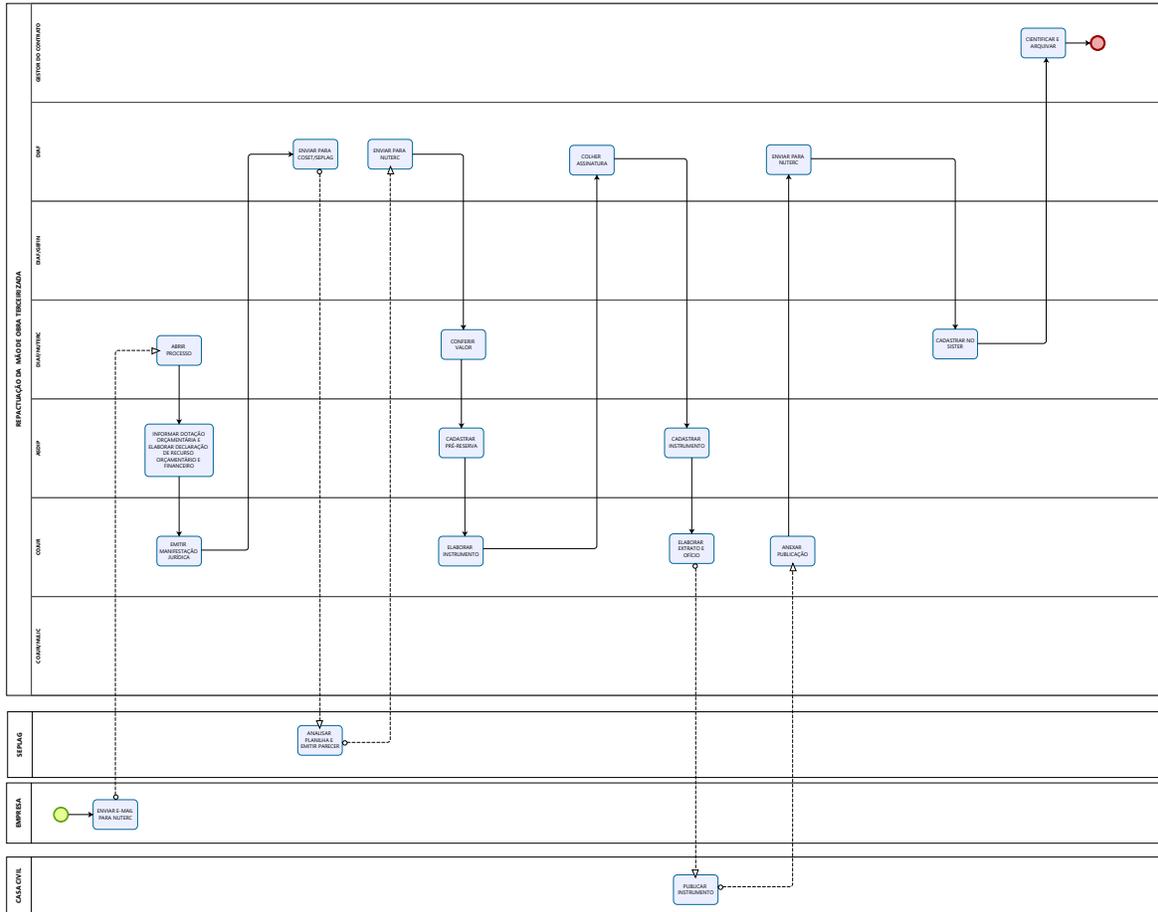
REPACTUACAO_MAO_OBRA_2025_03_ 06_V1

Bizagi Modeler

Índice

REPACTUACAO_MAO_OBRA_2025_03_06_V1	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1.....	3
1.1 REPACTUAÇÃO DA MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA.....	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> ABRIR PROCESSO.....	4
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> INFORMAR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ELABORAR DECLARAÇÃO DE RECURSO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO	5
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> EMITIR MANIFESTAÇÃO JURÍDICA	5
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> CONFERIR VALOR.....	5
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> COLHER ASSINATURA	6
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> CADASTRAR NO SISTER	6
1.2 EMPRESA.....	6
1.2.1 Elementos do processo	6
1.2.1.1 <input type="checkbox"/> ENVIAR E-MAIL PARA NUTERC.....	6

1 DIAGRAMA 1



Versão:

1.0

Autor:

edilson.holanda

1.1 REPACTUAÇÃO DA MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ABRIR PROCESSO

Descrição

Essa etapa consiste em:

1. NUTERC solicita, via e-mail, cópia do contrato social e último aditivo, documento do representante legal e certidões;
2. Juntar ao processo o contrato da terceirização, aditivos, extratos DOE, planilha atual do SISTER;
3. Cadastrar a repactuação no SISTER e enviar para análise da COSET/SEPLAG via SISTER;
4. Juntar ao processo a planilha resultante da etapa 3;
5. Elaborar termo de justificativa de repactuação, solicitando assinatura do gestor do contrato;
6. Despachar o processo para ASDIP solicitando dotação.

1.1.1.2 INFORMAR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ELABORAR DECLARAÇÃO DE RECURSO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Descrição

Essa etapa consiste em:

1. Solicitar à GEFIN, via e-mail, a classificação do item e elemento de despesa;
2. Informar dotação orçamentária;
3. Elaborar declaração de recurso orçamentário e financeiro e solicitar assinatura do SUPER ou SUPAD;

1.1.1.3 EMITIR MANIFESTAÇÃO JURÍDICA

Descrição

Essa etapa consiste em:

1. Emitir parecer jurídico;
2. Juntar o parecer referencial da PGE;
3. Juntar a declaração informando que todas as condições do parecer referencial da PGE foram atendidas na manifestação jurídica;
4. Enviar para DIAF

1.1.1.4 CONFERIR VALOR

Descrição

Essa etapa consiste em:

1. Conferir valor da SEPLAG e verificar se há ressalvas no parecer;

2. Calcular o executado mês a mês.

3. Enviar para COJUR.

1.1.1.5 COLHER ASSINATURA

Descrição

Essa etapa consiste em colher a assinatura da empresa, do Superintendente e do Gestor do Contrato.

1.1.1.6 CADASTRAR NO SISTER

Descrição

Essa etapa consiste em:

1. Juntar no SISTER análise da COSET, aditivo assinado e o extrato do DOE;

2. Junta no processo o espelho do SISTER.

1.2 EMPRESA

1.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1.1 ENVIAR E-MAIL PARA NUTERC

Descrição

Essa etapa consistem em:

1. Empresa envia e-mail com solicitação de repactuação, planilha de custo atualizada de acordo com nova convenção coletiva e a cópia da convenção coletiva.