



CHECK-LIST PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSO LICITAÇÃO

Processo:

Licitação em substituição ao contrato nº

ORDEM	DOCUMENTO	PÁGINA
1	Comunicação Oficial do Órgão/Entidade solicitando abertura do processo administrativo de Licitação com a devida justificativa e autorização (De acordo/Autorizo) do dirigente máximo do Órgão/Entidade. Observação: no caso de substituição de contrato informar número do contrato a ser substituído.	
2	Termo de Referência – Projeto Básico (conforme modelo anexo ao edital disponibilizado no endereço eletrônico da Central de Licitações/PGE).	
3	Para Órgãos/Entidades da Administração Direta, Autarquias, Fundações e Empresas Públicas: Planilha de Composição de Custos (proposta) elaborada no sistema SISTER (Pré-Contrato/Projeto Básico).	
4	Sobre o ISS, informar nos autos: 5.1. O local da prestação do serviço; 5.2. O número do Decreto Municipal que institui o percentual do ISS do local da prestação dos serviços de mão de obra terceirizada; e 5.3. O percentual do ISS aplicado.	
5	Sobre Equipamento de Proteção individual – EPI quando houver previsão na planilha de custos anexar pesquisa de preços conforme disposto no Art. 29 do Decreto nº 35.322, de 24 de fevereiro de 2023.	
6	Sobre o Vale Transporte (VT) quando houver previsão na planilha de custos, anexar : 7.1. Cópia do Decreto Municipal que regulamenta o VT do local da prestação dos serviços de mão de obra terceirizada; ou 7.2. Resolução da ARCE.	
7	Cópia da(s) Convenção(ões) Coletivas categoria(s) que se pretende contratar.	
8	Declaração de Recursos Orçamentários e Financeiros (do exercício atual).	
9	Ofício ou Folha de Despacho do Órgão/Entidade encaminhando o processo para a análise da Coset/Seplag.	

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
Lei nº. 10.520/2020
Lei nº. 14.133/2021
Lei nº. 13.303/2016
Lei Complementar nº.123/2016

