



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE  
E MUDANÇA DO CLIMA

# Manual de Criação de Requerimento

## RAMA de Autorização Ambiental

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

28 de Junho de 2024



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE  
E MUDANÇA DO CLIMA

## 1. Introdução

Este documento trata acerca da criação de requerimento para entrega do Relatório de Acompanhamento e Monitoramento Ambiental de Autorizações Ambientais. O relatório em questão deve ser entregue para Autorizações que exigem o atendimento da condicionante de RAMA.

Para realizar a criação do requerimento de RAMA de Autorização Ambiental, acompanhe as orientações a seguir.

## 1º Passo:

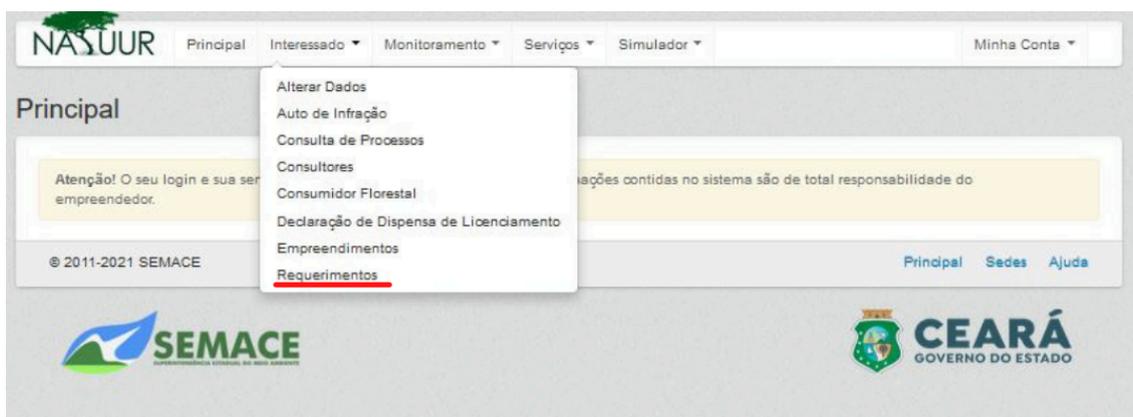
Acesse o sistema Natuur Online através da URL <https://natuur.semace.ce.gov.br/> para realizar o login no sistema com seu usuário e senha.



The screenshot shows the Natuur Online web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'NATUUR' logo and menu items: 'Principal', 'Sedes', 'Serviços', 'Simulador', and 'Ajuda'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Principal'. On the left, there is a yellow 'Atenção!' (Attention!) box with text regarding email providers. On the right, there is a 'Faça seu login' (Log in) section with input fields for 'Login' and 'Senha' (Password), an 'Entrar' (Log in) button, and links for 'Cadastre-se' (Sign up) and 'Esqueci a senha' (Forgot password). The main content area contains two sections: '1. Publicada Resolução COEMA nº 10/2020' and '2. Portal de Publicações de Licenciamento e Fiscalização Ambiental'. The footer includes the copyright notice '© 2011-2021 SEMACE', the 'Principal Sedes Ajuda' navigation links, and the SEMACE and CEARÁ logos.

## 2º Passo:

Após realizar o login no sistema, clique no menu **“Interessado”** e acesse a opção **“Requerimentos”** para realizar a criação do requerimento de RAMA de Autorização.



## 3º Passo:

Ao acessar a tela de **“Detalhes do Requerimento”**, clique na opção **“Novo”** e preencha os campos demonstrados na imagem abaixo:

### Detalhes do Requerimento

Veja abaixo a lista dos requerimentos cadastrados.

Nº Requerimento:

Tipo Processo:

Previsão de Atendimento:

Situação:

Situação	Nº do Requerimento	Tipo de Processo	Previsão de Atendimento	Consultor	Opções
✓		Certificado de Reposição Florestal para Transferência de Crédito de Reposição Florestal	28/07/2021	-	▼
✗		Certificado de Reposição Florestal para Transferência de Crédito de Reposição Florestal		-	▼
✗		Certificado de Reposição Florestal para Transferência de Crédito de Reposição Florestal		-	▼
✗		Certificado de Reposição Florestal para Transferência de Crédito de Reposição Florestal	08/05/2021	-	▼
✗		Certificado de Reposição Florestal para Transferência de Crédito de Reposição Florestal		-	▼
✗		Certificado de Reposição Florestal para Cumprimento de Débito de Reposição Florestal		-	▼
✓		Regularização de Licença de Instalação e Operação / Mudança de titularidade	16/12/2019	-	▼
✓		Alteração de Alteração de e-mail da Central do Proprietário/Possuidor no SICAR	16/12/2019	-	▼
✗		Regularização de Licença de Instalação e Operação / Empreendimento ou Atividade com Licença vencida		-	▼
✗		Autorização Para Uso Alternativo do Solo (Implantação de Empreendimentos)		-	▼

© 2011-2021 SEMACE [Principal](#) [Sedes](#) [Ajuda](#)

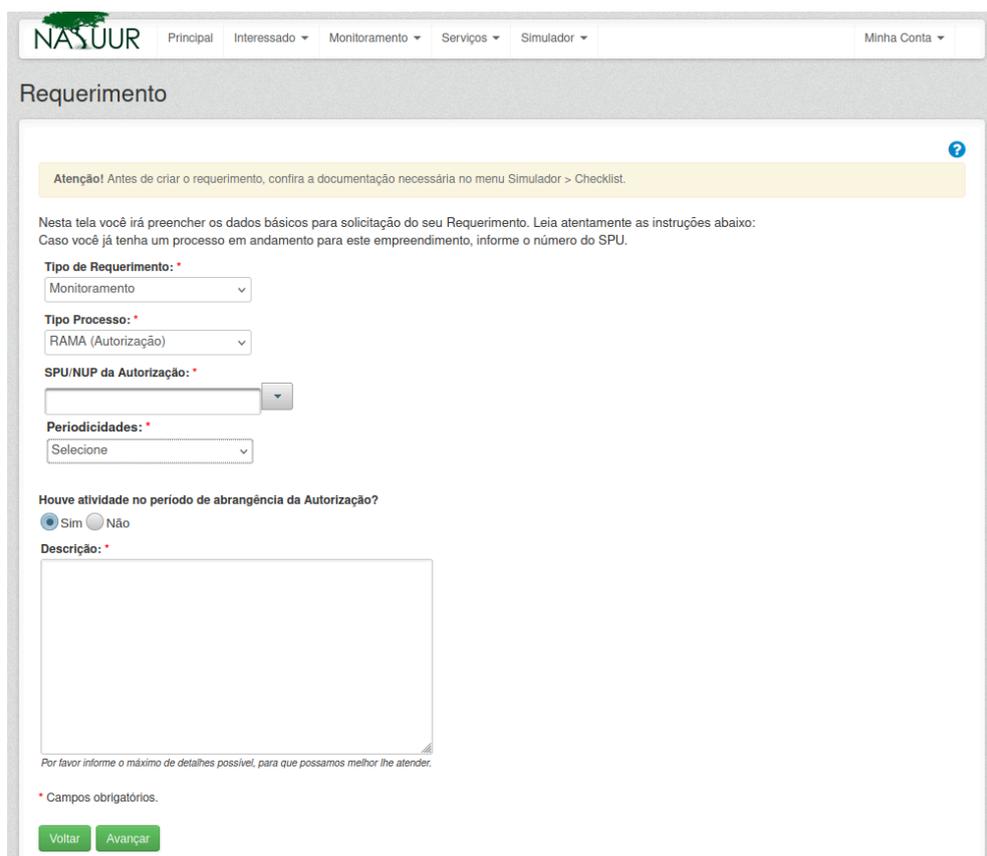


#### 4º Passo:

Para realizar a criação do requerimento de RAMA de Autorização Ambiental realize preenchimento dos campos:

- **Tipo de Requerimento:** Preencha com o tipo “Monitoramento”.
- **Tipo Processo:** Preencha “RAMA (Autorização)”.

- **SPU/NUP da Autorização:** Busca as Autorizações emitidas vinculadas ao seu cadastro, por isto, digite e selecione o SPU/NUP correspondente a entrega do RAMA de Autorização.
- **Periodicidades:** Selecione o período correspondente a entrega do RAMA.
- **“Houve atividade no período de abrangência da Autorização?”:** informe se o empreendimento exerceu atividade no período de abrangência da Autorização.
- **Descrição:** Informe os detalhes da sua solicitação.



The screenshot shows the 'Requerimento' (Requirement) form in the NASUUR system. At the top, there is a navigation bar with 'Principal', 'Interessado', 'Monitoramento', 'Serviços', 'Simulador', and 'Minha Conta'. Below the navigation bar, the title 'Requerimento' is displayed. A yellow warning box states: 'Atenção! Antes de criar o requerimento, confira a documentação necessária no menu Simulador > Checklist.' Below this, instructions read: 'Nesta tela você irá preencher os dados básicos para solicitação do seu Requerimento. Leia atentamente as instruções abaixo: Caso você já tenha um processo em andamento para este empreendimento, informe o número do SPU.' The form contains several fields: 'Tipo de Requerimento:' with a dropdown menu set to 'Monitoramento'; 'Tipo Processo:' with a dropdown menu set to 'RAMA (Autorização)'; 'SPU/NUP da Autorização:' with a text input field and a dropdown arrow; 'Periodicidades:' with a dropdown menu set to 'Selecione'; and a radio button question 'Houve atividade no período de abrangência da Autorização?' with 'Sim' selected. Below this is a large text area for 'Descrição:'. At the bottom, there is a note: 'Por favor informe o máximo de detalhes possível, para que possamos melhor lhe atender.' and a legend: '\* Campos obrigatórios.' Two buttons, 'Voltar' and 'Avançar', are located at the bottom of the form.

Após realizar o preenchimento dos campos de criação do requerimento, clique na opção de **“Avançar”**.

## 5º Passo:

Nesta etapa, você deverá clicar no botão **“Formulário RAMA Autorização”** para realizar o **download do arquivo PDF do formulário** do RAMA de Autorização Ambiental para preenchimento.

Após realizar o **preenchimento do formulário**, você deverá anexá-lo como documento do checklist, juntamente com os outros itens de documentações exigidas.

**Anexar Documentos**

**Pré-requerimento 298622-REQ criado com sucesso. Agora você deve anexar todos os documentos solicitados abaixo e em seguida clicar em Finalizar. Você tem o prazo de 48 horas para finalizar o envio da documentação. Após esse prazo o requerimento e a documentação serão descartados.**

**Dados**

<b>Sede de Atendimento:</b> SEMACE - Sobral	<b>Número:</b> 298622-REQ	<b>Status:</b> Pré-requerimento
--	------------------------------	------------------------------------

**Instruções**

Essa é a tela onde você poderá anexar a documentação.  **Formulário de RAMA (Autorização)**

- Aqui você deve realizar o envio de toda documentação em formato digital (pdf).
- Para alguns itens específicos são aceitos arquivos do tipo shape (.shp, .shx, .dbf, .prj, .kml e .kmz). É importante salientar que o sistema agrupa os arquivos de shape pelo nome. Portanto, para um mesmo shape, o grupo de arquivos deve ter o mesmo nome. Por exemplo: shape\_file.shp, shape\_file.shx, shape\_file.dbf, shape\_file.prj, shape\_file.kml e shape\_file.kmz.
- Caso não esteja de posse de toda documentação exigida, você terá 48h para realizar o envio e finalizar a criação do requerimento. Caso contrário, o requerimento e a documentação serão descartados.
- Para continuar o envio da documentação posteriormente, acesse essa tela através do menu Interessado → Requerimentos → Opções → Detalhes.
- O símbolo asterisco (\*) indica os documento que são obrigatórios.

Checklist		
Itens do checklist	Arquivos	Ações
* FORMULÁRIO - - apresentar FORMULÁRIO DE RAMA Autorização Ambiental, preenchido e assinado. (Modelo de formulário ficará...)	Nenhum	
* ME ou MEI - - as microempresas e os microempreendedores individuais estão isentos do pagamento dos custos operacionais o...	Nenhum	
* Documentação do interessado - - Para Pessoa Física: Cadastro de Pessoa Física (CPF) e documento de identificação com fot...	Nenhum	

 **Finalizar**

## 6º Passo:

Após anexar os itens de checklist, você deverá clicar em **“Finalizar”** para realizar o agendamento do requerimento. Com o requerimento **Agendado** você pode acompanhar o andamento da sua solicitação no menu **“Requerimento” > “Detalhes do Requerimento”**.