

Principal

Atenção!

Informamos que os usuários dos provedores @hotmail, @msn, @outlook poderão ter dificuldades em receber e-mails da Semace, portanto, recomendamos o uso de outro provedor. Em caso de problemas favor contatar nosso Call Center (0800.275.2233) ou enviar e-mail para diretoria.ditec@semace.ce.gov.br

Faça seu login

Login

Senha

[Entrar](#)

[Cadastre-se](#)

[Esqueci a senha](#)

1. Publicada Resolução COEMA nº 10/2020

No último dia 17 de dezembro de 2020 foi publicada no Diário Oficial do Estado a Resolução COEMA nº 10/2020 que altera a Resolução COEMA nº 02/2019. Entre as principais mudanças destaca-se a obrigatoriedade de solicitação de Licença por Adesão e Compromisso (LAC) para atividades que anteriormente estavam dispensadas do licenciamento ambiental. Enfatiza-se que as dispensas de licenciamento ambiental concedidas com base no art. 8º da Resolução 02/2019 julgado inconstitucional pelo STF, por serem nulas de pleno direito, não têm validade, devendo o interessado regularizar sua situação providenciando o licenciamento ambiental junto à SEMACE no prazo de 30 dias. Clique [aqui](#) para acessar a nova Resolução.

2. Portal de Publicações de Licenciamento e Fiscalização Ambiental

Empreendedores já podem contar com um portal especializado na publicação de informações relacionadas aos processos de licenciamento e fiscalização ambiental. A adesão ao novo serviço é opcional e, apesar de ser paga, o empreendedor que aderir terá um custo menor do que aquele atualmente vigente nos veículos de grande circulação para publicações de requerimentos e concessões de licenças e autorizações ambientais. Outra vantagem é a praticidade no ato de publicar uma vez que será automático. Clique [aqui](#) para mais informações.

- Alterar Dados
- Auto de Infração
- Consulta de Processos
- Consultores
- Consumidor Florestal
- Declaração de Dispensa de Licenciamento
- Empreendimentos
- Requerimentos

Principal

Atenção! O seu login e sua senha são de total responsabilidade do empreendedor.

As informações contidas no sistema são de total responsabilidade do

© 2011-2021 SEMACE

[Principal](#) [Sedes](#) [Ajuda](#)



Detalhes do Requerimento

Veja abaixo a lista dos requerimentos cadastrados.

Nº Requerimento:

Tipo Processo:

 ▾

Previsão de Atendimento:

Situação:

 ▾

Buscar

Limpar

| Situação | Nº do Requerimento | Tipo de Processo | Previsão de Atendimento | Consultor | Opções |
|----------|--------------------|---|-------------------------|-----------|--------|
| ✓ | | Certificado de Reposição Florestal para Transferência de Crédito de Reposição Florestal | 28/07/2021 | - | ▾ |
| ✗ | | Certificado de Reposição Florestal para Transferência de Crédito de Reposição Florestal | | - | ▾ |
| ✗ | | Certificado de Reposição Florestal para Transferência de Crédito de Reposição Florestal | | - | ▾ |
| ✗ | | Certificado de Reposição Florestal para Transferência de Crédito de Reposição Florestal | 06/05/2021 | - | ▾ |
| ✗ | | Certificado de Reposição Florestal para Transferência de Crédito de Reposição Florestal | | - | ▾ |
| ✗ | | Certificado de Reposição Florestal para Cumprimento de Débito de Reposição Florestal | | - | ▾ |
| ✓ | | Regularização de Licença de Instalação e Operação / Mudança de titularidade | 16/12/2019 | - | ▾ |
| ✓ | | Alteração de Alteração de e-mail da Central do Proprietário/Possuidor no SICAR | 16/12/2019 | - | ▾ |
| ✗ | | Regularização de Licença de Instalação e Operação / Empreendimento ou Atividade com Licença vencida | | - | ▾ |
| ✗ | | Autorização Para Uso Alternativo do Solo (Implantação de Empreendimentos) | | - | ▾ |



Novo

Requerimento

Atenção! Antes de criar o requerimento, confira a documentação necessária no menu Simulador > Checklist.

Nesta tela você irá preencher os dados básicos para solicitação do seu Requerimento. Leia atentamente as instruções abaixo:
Caso você já tenha um processo em andamento para este empreendimento, informe o número do SPU.

Tipo de Requerimento: *

Declaração ▾

Tipo Processo: *

Declaração de Isenção ▾

CNAE: *

Selecione ▾

|

Selecione

5231-1/01 - ADMINISTRACAO DA INFRA-ESTRUTURA PORTUARIA

8550-3/01 - ADMINISTRACAO DE CAIXAS ESCOLARES

6613-4/00 - ADMINISTRACAO DE CARTOES DE CREDITO

6493-0/00 - ADMINISTRACAO DE CONSORCIOS PARA AQUISICAO DE BENS E DIREITOS

6611-8/04 - ADMINISTRACAO DE MERCADOS DE BALCAO ORGANIZADOS

4399-1/01 - ADMINISTRACAO DE OBRAS

Por favor informe o máximo de detalhes possível, para que possamos melhor lhe atender.

* Campos obrigatórios.

[Voltar](#)

[Avançar](#)

Requerimento



Atenção! Antes de criar o requerimento, confira a documentação necessária no menu Simulador > Checklist.

Nesta tela você irá preencher os dados básicos para solicitação do seu Requerimento. Leia atentamente as instruções abaixo:
Caso você já tenha um processo em andamento para este empreendimento, informe o número do SPU.

Tipo de Requerimento: *

Declaração ▾

Tipo Processo: *

Declaração de Isenção ▾

CNAE: *

5231-1/01 - ADMINISTRACAO ▾

Descrição: *

DESCREVA ACERCA DA SUA SOLICITAÇÃO

Por favor informe o máximo de detalhes possível, para que possamos melhor lhe atender.

* Campos obrigatórios.

[Voltar](#)

[Avançar](#)




Anexar Documentos

i Pré-requerimento 181217-REQ criado com sucesso. Agora você deve anexar todos os documentos solicitados abaixo e em seguida clicar em Finalizar. Você tem o prazo de 48 horas para finalizar o envio da documentação. Após esse prazo o requerimento e a documentação serão descartados. ✕



Dados

Sede de Atendimento:
SEMACE - Fortaleza

Número:
181217-REQ 





Status:
Pré-requerimento

Instruções

Essa é a tela onde você poderá anexar a documentação.

- Aqui você deve realizar o envio de toda documentação em formato digital (pdf).
- Para alguns itens específicos são aceitos arquivos do tipo shape (.shp, .shx, .dbf, .prj, .kml e .kmz). É importante salientar que o sistema agrupa os arquivos de shape pelo nome. Portanto, para um mesmo shape, o grupo de arquivos deve ter o mesmo nome. Por exemplo: shape_file.shp, shape_file.shx, shape_file.dbf, shape_file.prj, shape_file.kml e shape_file.kmz.
- Caso não esteja de posse de toda documentação exigida, você terá 48h para realizar o envio e finalizar a criação do requerimento. Caso contrário, o requerimento e a documentação serão descartados.
- Para continuar o envio da documentação posteriormente, acesse essa tela através do menu Interessado → Requerimentos → Opções → Detalhes.
- O símbolo asterisco (*) indica os documento que são obrigatórios.

Checklist

| Itens do checklist | Arquivos | Ações |
|--|----------|---|
| ME ou MEI -- as microempresas e os microempreendedores individuais estão isentos do pagamento dos custos operacionais o... | Nenhum |  |
| * Ofício - Documento informando o motivo da solicitação da declaração. O interessado deverá descrever em detalhes a at... | Nenhum |  |
| * DOCUMENTAÇÃO DO INTERESSADO -- Para Pessoa Física: Cadastro de Pessoa Física (CPF) e documento de identificação com fot... | Nenhum |  |
| * Comprovante de Endereço -- expedido nos últimos 60 dias (contas de água, luz ou telefone em nome do interessado, entre ... | Nenhum |  |

[Finalizar](#)

Anexar Documentos

Dados

Sede de Atendimento:

SEMACE - Fortaleza

Número:
181217-REQ 
Status:






Pré-requerimento

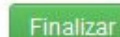
Instruções

Essa é a tela onde você poderá anexar a documentação.

- Aqui você deve realizar o envio de toda documentação em formato digital (pdf).
- Para alguns itens específicos são aceitos arquivos do tipo shape (.shp, .shx, .dbf, .prj, .kml e .kmz). É importante salientar que o sistema agrupa os arquivos de shape pelo nome. Portanto, para um mesmo shape, o grupo de arquivos deve ter o mesmo nome. Por exemplo: shape_file.shp, shape_file.shx, shape_file.dbf, shape_file.prj, shape_file.kml e shape_file.kmz.
- Caso não esteja de posse de toda documentação exigida, você terá 48h para realizar o envio e finalizar a criação do requerimento. Caso contrário, o requerimento e a documentação serão descartados.
- Para continuar o envio da documentação posteriormente, acesse essa tela através do menu Interessado → Requerimentos → Opções → Detalhes.
- O símbolo asterísco (*) indica os documentos que são obrigatórios.

Checklist

| Itens do checklist | Arquivos | Ações |
|--|---|---|
| ME ou MEI -- as microempresas e os microempreendedores individuais estão isentos do pagamento dos custos operacionais o... |  1 |  |
| * Ofício - Documento informando o motivo da solicitação da declaração. O interessado deverá descrever em detalhes a at... | Nenhum |  |
| * DOCUMENTAÇÃO DO INTERESSADO -- Para Pessoa Física: Cadastro de Pessoa Física (CPF) e documento de identificação com fot... | Nenhum |  |
| * Comprovante de Endereço -- expedido nos últimos 60 dias (contas de água, luz ou telefone em nome do interessado, entre ... | Nenhum |  |

Detalhes



Dados

Número:
181217-REQ

Data (Previsão):
15/11/2021

Quantidade de pendências:
0

Status:
Agendado

SPU do Processo:
-

Tipo de Processo:
Declaração de Isenção

Instruções

Esta é a tela onde você poderá visualizar suas pendências e enviar novos documentos para saná-las.

- Iremos aguardar você finalizar o envio para dar início a validação.
- Por isso, é de suma importância, ao finalizar o envio, clicar no botão 'Finalizar Envio', para que possamos saber que você já finalizou.
- Quando dermos início a validação, você deverá aguardar um pouco até que nossos atendentes avaliem os arquivos que você enviou.
- Após essa nova validação, caso ainda haja alguma pendência, iremos lhe notificar para que você nos envie novos arquivos.
- Caso contrário, seu requerimento irá seguir para as próximas fases.
- Requerimentos com pendências não atendidas no prazo para resolução estão passíveis de serem cancelados.
- (*) Indica os documentos que são obrigatórios.

Checklist

| Situação | Itens do checklist | Pendência | Arquivo(s) | Ações |
|----------|--|-----------|------------|-------|
| | ME ou MEI -- as microempresas e os microempreendedores individuais es... | Não | 1 | |
| | * Ofício - Documento informando o motivo da solicitação da declaração. ... | Não | 1 | |
| | * DOCUMENTAÇÃO DO INTERESSADO -- Para Pessoa Física: Cadastro de Pessoa... | Não | 1 | |
| | * Comprovante de Endereço -- expedido nos últimos 60 dias (contas de ág... | Não | 1 | |

Voltar

Alterar