

## **C.I – CONSULTA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO**

Sr. Diretor (a),

Tendo em vista a necessidade de aquisição/contratação de \_\_\_\_\_ (descrever objeto) e indispensabilidade de regular estruturação do procedimento para aquisição/contratação em tela por parte desta diretoria/gerência, solicito à DIAFI que informe:

1. O produto ou serviço a ser adquirido consta no Plano Anual de Aquisições?
2. Existe Ata de registro de preço vigente que contemple o produto a ser adquirido? (Essa pergunta não se aplica aos casos de inexigibilidade)
3. Existe processo em andamento com o mesmo item e subitem (objeto a ser adquirido) de despesa?
4. O objeto que se pretende adquirir já existe no almoxarifado ou patrimônio e na quantidade pretendida?
5. Existe contrato vigente referente ao produto ou serviço a ser adquirido?

Observação:

Atc.,

Local/data

---

Assinatura  
Matrícula

